



Директор
МКОУ «СОШа. Кара-Паго»
Мукова Ф.М.
введен в действие приказом № 20/1

от «01» сентября 2012



Принят на собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 01.09.2012 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работниками муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа а.Кара-Паго»
в лице профсоюзного комитета
и работодателем в лице директора
по обеспечению
социально-трудовых гарантий работников
на 2012-2015г.

Адрес: 36910, КЧР, Абазинский район, а.Кара-Паго,
ул.Комсомольская, 11
Телефон: 8-909-497-50-42
Директор: Мукова Фатима Мухадиновна

Председатель профсоюзного
комитета: Кишмахова Ирина Рамедовна



• **Общие положения.**

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем в лице директора школы и работниками, от имени и по поручению которых коллективный договор подписан председателем профсоюзной организации.
- 1.2. Положения настоящего коллективного договора распространяются на всех работников школы и не могут ухудшать их положение по сравнению с нормами Трудового кодекса и другими актами законодательства.
- 1.3. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до момента принятия нового коллективного договора.
- 1.4. Стороны несут ответственность за выполнение положений настоящего коллективного договора в соответствии со ст. 26 Закона РФ «О коллективных договорах и соглашениях» и ст. 55 ТК РФ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор могут вноситься любой из сторон по взаимному согласию в течение срока действия коллективного договора и утверждаться в качестве приложения к нему решением общего собрания трудового коллектива (ст. 44 ТК РФ).
- 1.6. Ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательства до окончания срока действия коллективного договора.
- 1.7. Стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются о его выполнении на собрании работников 1 раз в полгода.

2.Трудовые отношения

- 2.1 Трудовые отношения в ОУ регулируются Трудовым кодексом РФ, «Законом «Об образовании», Уставом ОУ.

- 2.2 При приеме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор. На его основе в течении 3 дней работодатель издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.
- 2.3 Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ не обусловленных трудовым договором.
- 2.4 При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, звание «Заслуженный работник ОУ», звания «Ветеран ОУ» и т.д.

3. Права и обязанности работодателя:

- 3.1 Администрация образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.
- 3.2 Администрация ОУ имеет право на прием на работу работников ОУ, установление дополнительных льгот, общих правил и требований по режиму работы, установление дополнительных требований.
- 3.3 Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры к улучшению морального и материального поощрения в соответствии с действующим в ОУ положением.
- 3.4 Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и учащихся ОУ.
- 3.5 Администрация обязана согласовывать с профсоюзным комитетом ОУ вопросы, связанные с трудовыми отношениями.
- 3.6 Администрация обязана информировать трудовой коллектив о перспективах развития ОУ, об изменениях структуры, штатах ОУ, о бюджете ОУ, расходовании внебюджетных средств.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Продолжительность рабочего времени работников школы устанавливается согласно Правилам внутреннего трудового распорядка с 8 часов до 18 часов.

4.2. Продолжительность трудового отпуска для работников школы устанавливается согласно трудовому законодательству.

4.3. Очередность предоставления ежегодных отпусков всех работников определяется графиком, утвержденным администрацией по соглашению с профсоюзным комитетом, не позднее января каждого года (график прилагается)

4.4. Рациональное использование рабочего времени:

- а) продолжительность педагогических советов не более 1,5 часа;
- б) количество «окон» не должно превышать 1 «окно» на 10 часов нагрузки;
- в) не ставить первые уроки учителям, имеющим детей дошкольного возраста;
- г) учитывать мнение учителей по составлению расписания.

4.5. По желанию работника, с его письменным заявлением он может за пределами рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ОУ, согласно ст. 284 ТК РФ Минтруда России от 30.06.2003 г. № 41 Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры.

4.6. Работникам ОУ за счет внебюджетных средств предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отпуска в случаях:

- бракосочетания работника – 3 дня;
- рождения ребенка – 2 дня;
- смерти родственников – 3 дня.

4.7. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года.

4.8. Работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128 Трудового кодекса.

4.9. Работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет или детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

5. Оплата труда. Нормирование труда. Надбавки и доплаты.

5.1. Своевременно составлять тарификацию педагогических работников и других работников школы, согласовывать нагрузку с профсоюзным комитетом.

5.2. В пределах своих полномочий добиваться от вышестоящих объединений работодателей своевременной выплаты заработной платы два раза в месяц 5 и 25 числа каждого месяца.

5.3. Установить надбавки и доплаты, премировать работников на основании Положения «О надбавках и доплатах»

5.4. Добиваться от вышестоящих объединений работодателей выплаты отпускных денег не позднее чем за три дня до ухода в отпуск работника.

5.6. Премирование работников ОУ производится за счет внебюджетных средств в соответствии с «положением», принятым на педсовете в размере 10% должностного оклада.

5.7. В дни забастовок, признанных правомочными и проведенными в соответствии с законом «О порядке разрешения трудовых споров». При наличии денежных средств предусмотреть компенсационные выплаты.

5.8. Работникам, имеющим детей в I классе установлена доплата 25 % ставки педагогическим, имеющим «Отличник просвещения», «Заслуженный учитель КЧР»- 10% ставки.

Размеры отдельных видов выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование выплаты	Рекомендуемый размер выплат, в процентах
1	за наличие почетного звания «Заслуженный»	10
2	за наличие почетного звания «Почетный работник»	20
3	За выполнение непредвиденных и срочных работ	10
4	За участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	10
5	За качество выполняемых работ	10
6	Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, четверть, полугодие, год):	10
	За качественную организацию и проведения мероприятий образовательного и воспитательного характера(предметные недели, месячники, линейки и.д.)	10
	Инициатива творчество и применение в работе современных методов организации труда	10
	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов (за одного ученика)	5
	Участие в исследовательской работе	10
	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	10
	За разработку авторских элективных курсов(за каждый курс)	5
	За участие в работе экспертных групп разного уровня	5
	За качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности	10
7	За стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам учреждений образования, кроме педагогических работников	
	от 1 до 3 лет	3
	от 3 до 5 лет	5
	от 5 до 10 лет	8
	свыше 10 лет	10

Перечень и размеры надбавок

Надбавки	Размер
Персональная надбавка руководителям структурных подразделений	До 50%
За напряженность, интенсивность труда	До 50%
За ученое звание Профессор доцент	60% , 40%
За ученую степень Доктор наук Кандидат наук	500руб 300руб.

Перечень и размеры применяемых доплат компенсационного характера

Доплата	Размер
За работу в ночное время	35%-40%
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В соответствии со ст.153 ТК РФ
За работу с неблагоприятными условиями труда	До 12%
За превышение наполняемости классов в зависимости от числа учащихся в классе:	
От 26 до 27 чел	5%
От 28 до 30 чел	10%
От 31 до 32 чел.	15%
От 33 до 35 чел.	20%
Более 35 чел.	25%

Перечень и размеры обязательных доплат

Доплата	Размер в % к ставке ЕТС
Учителям за классное руководство	
1-4-й класс	15
5-11-й класс	20
Учителям 1-4-го класса за проверку тетрадей	15
Учителя, преподавателям за проверку письменных работ:	
По русскому языку, литературе	15
По математике, химии, физике, биологии, иностранному языку, черчению, экономике, естествознанию, истории, географии.	10

Доплата	Размер в % к ставке ЕТС
Консультирование, рецензирование рефератов и др. творческих работ.	10
Учителям за заведование учебными кабинетами (лабораториями)	10
Учителям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	До 15
Учителям или работникам при полном обслуживании вычислительной техники без привлечения других специалистов за каждый технический исправный и эксплуатируемый компьютер	5
В случае заключения договоров с другими организациями (физическими лицами) на техническое обслуживание, ремонт компьютеров, за внеурочную работу, подготовку к урокам, другие необходимые мероприятия для обеспечения учебного процесса за технически исправные и эксплуатируемые компьютеры:	
До 5 единиц	15
От 5 до 10 единиц	25
От 10 до 15	25
От 15 и более	30
Учителям за заведование учебно-опытными участками (теплицами, парниковыми хозяйствами)	До 25
Учителям за исполнение обязанностей мастера учебных мастерских (заведование учебными мастерскими)	До 20
При наличии комбинированных мастерских	До 35
Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно-полезного, производительного труда и профориентацию	До 50
За совмещение профессий	До 100
За расширение зоны обслуживания	До 100

Показатели премирования

Категории работников	Показатели премирования	Размер устанавливаемой премии в % от коэффициента
Педагогические работники	1. Выполнение учебного плана и реализация утвержденной образовательной программы	До 50

	2. Выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдение расписания занятий	До 50
Административный персонал (директор, заместители)	1. Выполнение плана работы школы 2. своевременное и качественное оформление учебно-отчетной документации	До 50 До 50
Учебно-вспомогательный персонал	1. Выполнение плана работы школы 2. Выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдение расписания занятий	До 50 До 50
Обслуживающий персонал	1. Содержание помещения школы в соответствии с санитарными нормами 2. Качественная уборка помещений	До 50 До 50

6. Охрана труда и техника безопасности

- 6.1 Соблюдать правила по охране труда работников школы согласно основ законодательства РФ «Об охране труда».
- 6.2 Работникам, проработавшим в течении года без больничных листов , предоставлять отгулы в размере 5 рабочих дней летом.
- 6.3 Предоставлять работникам школы методического дня при нагрузке не более 21 часа.

6.4 За счет внебюджетных средств работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работников ОУ, предоставляя 1 день на медицинский осмотр.

6.5 Организовать улучшение условий труда, питания, выдачу спецодежды, создать комнату отдыха.

7. Профессиональная подготовка и повышение квалификации

7.1 работодатель обеспечивает повышение квалификации работников ОУ не реже одного раза в 5 лет через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

7.2 Работодатель создает условия для переподготовки пед. работников по необходимым ОУ специальностям, предоставляя при получении второго высшего образования учебный отпуск в полном объеме с сохранением должностного оклада.

7.3 Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений пед. работников внутри ОУ.

8. Социальные льготы и гарантии

8.1 За счет внебюджетных средств работодатель оказывает материальную помощь работникам ОУ в случаях:

- уход на пенсию – в размере 1000 руб.
- смерти близких родственников – 1000 руб.
- юбилея (50, 55, 60 и т.д. лет.) – 500 руб.
- свадьбы – 1000руб.
- рождения ребенка (другие возможные варианты) – 1000руб.

8.2 Предоставления общежития работникам ОУ.

8.3 Обеспечение работникам санитарно-курортными путевками за счет средств соцстраха и средств добровольного медицинского страхования.

8.4. Обеспечение работников ОУ путевками в летние оздоровительные лагеря за счет средств соцстраха и новогодними подарками.

9. Профсоюзный комитет обязуется

- 9.1. Оперативно рассматривать Положения по совершенствованию нормирования оплаты труда.
- 9.2. Проверять правильность ведения и хранения трудовых книжек, своевременное заполнение их после аттестации работников.
- 9.3. представлять интересы членов профсоюза по вопросам труда и другим социально-экономическим вопросам.

10. Обеспечение прав и гарантий деятельности профсоюзной организации

- 10.1. Сотрудничать с профсоюзом в вовлечении и сохранении в качестве его членов всех желающих работников школы.
- 10.2. Содействовать профсоюзу в его деятельности и не ограничивать его права.
- 10.3. Обеспечить безналичное перечисление профсоюзных взносов через бухгалтерию со всех работников – членов профсоюза.
- 10.4. Признавать профсоюзный комитет уполномоченным для ведения переговоров по спорным вопросам деятельности школы и заключения коллективного договора.

Директор школы:



Мукова Ф.М.

Председатель профкома:



Кишмахова И.Р.



Положение об оплате труда работников образования
1. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки.

1. Ставки заработной платы педагогов выплачиваются за установленную им норму нагрузки:
 - за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю (3 часа в день) учителям V-IV (XII) классов образовательных учреждений; педагогам дополнительного образования;
 - за 20 часов преподавательской работы в неделю учителям I-IV классов;
 - за 24 часа преподавательской работы в неделю: концертмейстерам;
 - за 30 часов педагогической работы в неделю: педагогам-психологам, старшим вожатым, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.
2. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере. для женщин 36 часов.
3. Продолжительность рабочего времени других работников 40 часов, для женщин 36 часов.
4. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работы в следующем случае:
 - учителям начальных классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, ИЗО, физической культуры, учителям-специалистам.
5. Учителям общеобразовательных учреждений, у которых по независящим от них причинам учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при тарификации до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой;
- заработная плата, установленная при тарификации, если при тарификации учебная нагрузка была установлена ниже нормы за ставку и если невозможно догрузить педагогической работой.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее чем за 2 месяца.

II. Порядок исчисления заработной платы (тарификации)

1. Месячная заработная плата педработников образовательных учреждений определяется путем умножения ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку, норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу по индивидуальному обучению больных детей-хроников на дому и за проведение занятий по физкультуре с учащимися, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать 16 часов работы в неделю.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация учителей производится один раз в год.

2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педработников, а так же лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала производится из расчета заработной платы - установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам работающим по часовой оплате и не ведущим педагогической работы оплата во время каникул не производится.

III. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

1. Почасовая оплата труда применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или по другим причинам учителей, воспитателей, продолжающегося не свыше 2 месяцев;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника в соответствии с разрядом ЕТС за установленную норму часов: 75,0 – при норме за 18 часов в неделю, при норме 20 часов в неделю – 83,3; при норме 24 часа в неделю – 100,0; при норме 25 часов в неделю – 104,17; при норме 30 часов – 125,0; при норме 36 часов – 150,0; при норме 40 часов – 166,25.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если она осуществляется свыше 2 месяцев производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с

соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

IV. Повышение ставок заработной платы и дополнительных окладов.

1. Оплата труда педагогических и других работников производится по повышенным ставкам (окладам) в следующих случаях:

- за специфику работы в классах (группах) для обучающихся с отклонением в развитии – на 15 – 20%
- за работу в образовательных учреждениях расположенных в сельской местности - на 25%
- за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) – на 20%.

2. Оплата труда в следующих случаях осуществляется в соответствии с тарифным коэффициентом более высокого разряда, чем это предусмотрено тарифно-квалификационной характеристикой по должности работника на один разряд выше: работникам, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель СССР, РФ и союзных республик входящих в состав СССР.

V. Порядок определения уровня образования

1. Уровень образования педработников при установлении разряда оплаты труда по ЕТС определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности которую они получили (за исключением педагогов-психологов, концертмейстеров, учителей-логопедов).
2. Педработникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, разряды, оклады

труда по ЕТС устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогикам имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании – как лицам имеющим среднее профессиональное образование. Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения дает право на установление разряда как лицам имеющим среднее профессиональное образование.

VI. Порядок определения стажа педагогической работы.

1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж работы по специальности неподтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности.

2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных учреждениях.



Мукова И.Р.



«Утверждено»

Директор школы

Мукова Ф.М.

Положение
Об общественной некоммерческой организации
«Попечительский совет общеобразовательного учреждения»

- 1.1.** Попечительский совет образовательного учреждения является некоммерческой общественной организацией самоуправления широкой общественности, добровольно созданной гражданами, заинтересованными во всесторонней помощи, поддержке и содействии образовательному учреждению во всех сферах его деятельности.
- 1.2.** Целью деятельности попечительского совета, именуемого в дальнейшем «Совет» является: всесторонняя поддержка образовательному учреждению, (далее ОУ), в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов ОУ, его обучающихся и работников.
- 1.3.** Совет реализует свои цели на основе самостоятельности инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях.



«Утверждаю»
Директор школы
Мукова Фатима Мухадиновна
01.09.12 г.



Перечень
Должностей и профессий, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем
месте по МКОУ «СОШ а.Кара-Паго»

1. Директор школы
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по безопасности
5. Вожатый
6. Библиотекарь
7. Секретарь-машинистка
8. Учитель русского языка и литературы
9. Учитель математики
10. Учитель английского языка
11. Учитель начальных классов
12. Учитель истории
13. Учитель географии
14. Учитель химии