



**СОГЛАСОВАН**  
Начальник Управления  
образования и культуры  
администрации Абазинского  
муниципального района  
*З.М.Муртазова*  
2021 год

**УТВЕРЖДЕН**  
Постановлением администрации  
Абазинского муниципального  
района от « 15 » 12 2021г.  
Глава администрации Абазинского  
муниципального района N 548  
*Кужев* Р.М. Кужев

**УСТАВ**  
**муниципальной бюджетной**  
**общеобразовательной организации**  
**«Центр образования им. В.Г.Ардзинба а.Кара-Паго»**

Карачаево – Черкесская Республика  
Абазинский муниципальный район  
2021

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Организации.....	5
3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации.....	11
4. Организация образовательной деятельности.....	15
5. Правила приёма, порядок и основания отчисления .....	23
6. Права и обязанности участников образовательных отношений.....	24
7. Порядок комплектования персонала.....	30
8. Управление Организацией.....	33
9. Локальные акты Организации.....	48
10. Обеспечение публичности и контроля .....	49
11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации.....	49
12. Заключительные положения.....	50

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав муниципальной бюджетной общеобразовательной организации «Центр образования им. В. Г. Ардзинба а. Кара-Паго» является новой редакцией Устава муниципальной казённой общеобразовательной организации «Центр образования им. В. Г. Ардзинба а. Кара-Паго», переименованной на основании Постановления администрации Абазинского муниципального района от 08.октября 2021г. № 436 « Об изменении типа существующих муниципальных казенных учреждений Абазинского муниципального района, подведомственных администраций Абазинского муниципального района на муниципальные бюджетные учреждения»

1.2. Полное наименование Организации: Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация «Центр образования им. В. Г. Ардзинба а. Кара-Паго». Сокращенное наименование Организации –МБОО«Центр образования им. В. Г. Ардзинба а. Кара-Паго» . Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

### **1.3. Место нахождения Организации:**

Юридический и фактический адрес: индекс 369108, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, аул Кара-Паго, ул. Комсомольская, 11.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальная бюджетная организация.

Тип муниципальной организации: бюджетная.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Организации выступает Администрация Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 369416, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, аул Инжич-Чукун, ул. Ленина,1.

1.6. Учредитель делегирует часть своих полномочий Управлению образования и культуры администрации Абазинского муниципального района (далее - Управление образования и культуры) по регулированию и координации образовательной деятельности Организации.

1.7. В своей деятельности Организация подведомственно и подконтрольно Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

1.8. Организация является некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.10. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация создается на неопределённый срок.

1.12. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления Абазинского муниципального района, настоящим Уставом.

1.13. Право Организация на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии (разрешения).

Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Организация вправе создавать по согласованию с Учредителем, филиалы и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых основных образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Филиалы и структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и положений о соответствующих филиалах, структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В Организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Организация может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.19. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Деятельность Организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.21. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации.

1.22. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, размещение которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Организации; обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет, обеспечивает ее обновление.

1.23. Организация осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.25. Педагогические и иные работники Организации проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

1.26. Для защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в Организации функционирует первичная профсоюзная организация.

1.27. В организации функционирует Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр).

1.28. Центр является структурным подразделением Организации и не является отдельным юридическим лицом. Центр создан в целях реализации и развития основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно - научного и гуманитарного профилей. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции Учредителя по согласованию с Директором Организации. Директор организации по согласованию с Учредителем Организации назначает распорядительным актом руководителя Центра.

1.29. на базе МБОО «Центр образования им. В. Г. Ардзинба а. Кара-Паго» осуществляет свою деятельность школьный спортивный клуб «Гармония» (ШСК), который является добровольным общественным объединением, созданным в результате свободного волеизъявления обучающихся, родителей и администрации школы, объединившихся на основе общности целей и интересов для совместной реализации целей, предусмотренных настоящим уставом.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Абазинского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Организация является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. Организация обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, выявляет и поддерживает обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской), творческой деятельности.

2.4. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование – направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, и утверждается Педагогическим советом Организации.

Задачами дошкольного образования являются сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании, психологической и мотивационной готовности детей к школе.

2.5. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (для учреждений расположенного в сельской местности, определяется исходя из потребностей населения).

Основной структурной единицей детского сада Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

Дошкольное образование имеет своей целью присмотр, уход, обучение и воспитание детей дошкольного возраста может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

В детский сад принимаются дети, достигшие возраста двух месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний, с предоставлением следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка
- копия свидетельства о рождении ребенка документы родителей, в которые вписан ребёнок, с указанием места проживания родителей.

За ребенком сохраняется место в детском саду: на время болезни, на время отпуска обоих родителей. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей детского сада регулируется договором.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), наполняемость группы осуществляется в соответствии с действующим СанПиН.

2.6.. Деятельность воспитанников детского сада регламентируется режимом дня, соответствующего возрасту детей.

Режим занятий в детском саду в разновозрастной группе устанавливается следующий:  
а) пятидневная рабочая неделя;

б) продолжительность пребывания воспитанников в группе в дневное время с 8.00 ч до 18.00ч.;

в) количество занятий в неделю и их продолжительность в детском саду осуществляется в соответствии с действующим СанПин требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных учреждениях.

2.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольные организации только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реабилитанта на первые 10-14 дней.

Организация осуществляет дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет), образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень-среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.9..Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (владение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.10. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.11. Среднее общее образование направлено на развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостояльному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям (профильное обучение).

2.12. Содержание общего образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми общеобразовательной Организацией самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.13. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего и основного общего образования обеспечивают возможность получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных

языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.14. Предметом деятельности Организации является

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.15. Осуществление образовательного процесса производится в соответствии с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

2.16. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

3) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осуществления указанной деятельности в Организации создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

1) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

2) обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- 3) обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии;
- 4) организация деятельности по охране здоровья обучающихся, формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек;
- 5) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- 6) обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга и отдыха детей;
- 7) функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- 8) осуществление инновационной, экспериментальной деятельности;
- 9) предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- 10) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- 11) взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи, в т.ч. предоставление комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом;
- 12) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, олимпиад, иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- 13) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, походов;
- 14) реализация внеурочной деятельности;
- 15) организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся;
- 16) организация сетевого взаимодействия с образовательными, научными и другими организациями по совместной образовательной, научной и исследовательской деятельности.

2.19. Организация создает необходимые условия для организации питания, охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений.

Основными задачами организации питания детей является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового питания и необходимости полноценного питания в ходе учебного процесса. Организация горячего питания обучающихся (кроме бесплатного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации), может производиться на платной основе с привлечением денежных средств родителей (законных представителей).

В Организации предусматриваются оборудованные помещения и места для хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также для приёма пищи обучающимися, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.20. Организация в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может

открывать группы кратковременного пребывания детей, лагерь дневного пребывания и группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.21. Образовательная деятельность в группах, реализующих программы дошкольного образования (группы кратковременного пребывания для подготовки детей к школе), осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.22. Комплектование групп кратковременного пребывания для подготовки детей к школе осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.23. Организация создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками, закрепленными по договору медицинским учреждением здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики за Учреждением, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы.

2.24. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

2.25. Организация организует перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении соответствующих условий, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальными актами Организации.

2.26. Организация в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- 1) текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- 6) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Организации.

2.27. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- платные образовательные услуги;
- иная приносящая доход деятельность.

2.28. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.29. К платным образовательным услугам относятся оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующих платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Организации и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;
- 2) занятия с обучающимися по углубленному изучению общеобразовательных предметов;
- 3) дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- 4) репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;
- 5) организация кружков (объединений) по интересам;
- 6) подготовка детей к обучению в школе;
- 7) подготовка к поступлению в ССУЗ, ВУЗ;
- 8) организация конференций, семинаров;
- 9) издательская деятельность авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок;
- 10) проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов;
- 11) обучение игре на музыкальных инструментах, риторика, информатика и информационные технологии, компьютерная графика и анимация, программирование, театральное искусство, фотоискусство, хореография и ритмика, вокал, языкознание, дизайн и конструирование объектов.

2.30. К иной приносящей доход деятельности относится:

- 1) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
- 2) предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми школьного возраста;
- 3) реализация металломолома ( списание материальных ценностей);
- 4) сдача макулатуры и других видов вторичного сырья;
- 5) выполнение научно-исследовательских работ;
- 6) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

7) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

8) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции.

2.31. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.32. Порядок оказания Организацией платных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением, разрабатываемым и утверждаемым Организацией, на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Абазинского муниципального района, согласованным с Учредителем.

2.34. При оказании платных образовательных услуг Организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Организация предоставляет потребителю достоверную и исчерпывающую информацию об Организации и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. При предоставлении платных услуг Организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации.

2.35. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации во время образовательного процесса;
- 4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.36. В здании Организации, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Организация обязана вывешивать тексты настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка работы Организация; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Организации (с указанием способов связи с ними и места их нахождения) и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

2.37. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества (далее – Собственник) является Администрация Абазинского муниципального района.

3.2. Организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ей Собственником в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

3.3. Организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Организацией за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) имущество, приобретаемое за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;
- 4) имущество, приобретаемое за счет средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Организация обязана не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.7. Организация при осуществлении оперативного управления обязано обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за ним имущества, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.8. Организация обязано возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного

Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Собственника. Под крупной сделкой для целей деятельности Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также находящимся у него на праве оперативного владения имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Организации и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

3.12. Организация не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного имущества и недвижимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации из бюджета Абазинского муниципального района.

3.13. Собственник не несет ответственности по обязательствам Организации, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.14. Организация ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке или передает полномочия по их ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за их достоверность.

Организация осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

3.15. Муниципальное задание для Организации формирует и утверждает Учредитель. Организацияне вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Абазинского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных за счёт средств, выделяемых ей Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество.

3.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Организации на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.18. Финансовое обеспечение осуществления Организацией полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа публичной власти федеральной территории, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи, осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом публичной власти федеральной территории, местной администрацией муниципального образования.

3.19. Источниками формирования финансовых ресурсов Организации являются:

1) субсидии, предоставляемые Организации на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

2) субсидии, предоставляемые Организации на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);

3) субсидии, предоставляемые Организации на исполнение публичных обязательств;

4) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на содержание имущества, капитальный и текущий ремонт;

5) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Организации безвозмездно и безвозвратно;

6) средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

7) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

8) добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

9) другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги для граждан и юридических лиц, относящимся к основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.21. Для осуществления операций с поступающими средствами, Организация открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Операции с целевыми субсидиями, поступающими в Организацию, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Организацией в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.23. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

3.24. Учет доходов, расходов и имущества, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников и другие цели.

3.26. Привлечение Организацией дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

3.27. Организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств.

3.28. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- дошкольное общее образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.
- дополнительное образование детей и взрослых.

Для освоения образовательных программ общего образования установлены следующие нормативные сроки:

- для дошкольного общего образования – 4 года;
- для начального общего образования - 4 года;
- для основного общего образования - 5 лет;
- для среднего общего образования - 2 года.

Для отдельных категорий обучающихся, а также временно в порядке эксперимента, могут устанавливаться иные нормативные сроки освоения образовательных программ общего образования в соответствии с действующим законодательством.

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии).

4.2. дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на

организацию свободного времени.

4.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В 9 классах Организация имеет право осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы и осуществления выбора профессии.

4.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостояльному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним

образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9. Дополнительное образование включает в себя дополнительное образование детей и взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Дополнительное образование детей обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

Задачами дополнительного образования являются сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании, психологической и мотивационной готовности детей к школе.

4.10. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

4.11. Обучающиеся Организации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа государственных языков Карачаево-Черкесской Республики, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.11.1. Право граждан на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования (включая профессиональную подготовку преподавателей).

4.11.2. С первого класса изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики (абазинский, карачаевский, ногайский, русский, черкесский) для носителей языка является обязательным учебным предметом. Преподавание и изучение государственных языков Карачаево-Черкесской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

4.11.3. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Карачаево-Черкесской Республики, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Карачаево-Черкесской Республики осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по программам начального общего и основного общего образования.

4.12. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

В соответствии с введением новых санитарных правил обучение лиц с ОВЗ вводится разграничение на комплектование классов для детей с различного рода особенностями.

Для особых детей предусмотрены иные нормативы наполняемости класса. Это связано с тем, что детям с ОВЗ нужен индивидуальный подход в обучении, персональное объяснение материала, внимание и знание физиологических особенностей каждого учащегося.

В классе компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

4.13. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.14. Организация образовательной деятельности в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Образовательные программы обсуждаются и принимается на Педагогическом совете Организации и утверждается директором.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Основные образовательные программы в Организации разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Формы организации образовательной деятельности определяются Организацией.

Организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.15. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой. При организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе создаются условия организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

4.16. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Организации по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Организации создаются специальные условия для получения образования у казанными обучающимися.

Под специальными условиями получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, предоставление услуг ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую помощь, проведение групповых индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Организацией и иными организациями.

4.18. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной,очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Общее образование может быть получено в Организации (в очной, очно-заочной или заочной форме), а также вне Организации, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации, с согласия родителей (законных представителей).

4.19. Организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Организации, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики, регулирующим указанные отношения.

4.20. Учебный год начинается в Организации, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом.

4.21. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Организации.

Организация работает в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Обучение в Организации осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.22. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Организации устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1-го класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

4.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Организации.

4.24. В Организации применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

4.25. В первых классах устанавливается качественная оценка знаний обучающихся. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Организации допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.26. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Организации.

4.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.28. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые локальным нормативным актом Организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности Организации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.30. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Организации создается комиссия.

4.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно согласно соответствующему локальному нормативному акту Организации.

4.32. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинской комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.33. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.34. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Организации.

4.35. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, а также сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и продолжительности проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.36. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.37. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

4.38. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.39. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Организации, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании, вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой установлен законодательством Российской Федерации.

4.40. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

4.41. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами

умственной отсталости), обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по работе государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.42. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.43. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Организацией предусмотрено трудовое воспитание обучающихся во внеурочное время, а также в летний период, в целях профессиональной ориентации обучающихся и организации общественно-полезного труда. Основные направления учебного труда: работа на пришкольном участке, благоустройство пришкольной территории, летняя трудовая практика, профильные смены и т.д. Трудовая практика включает в себя работу на пришкольном участке, уборку территории, работу по ремонту учебных пособий.

4.44. Подготовка по основам военной службы в Организации, в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

4.45. Организация самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.46. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.47. По решению Организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Организации в соответствии с действующим законодательством.

4.48. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.49. Применение к обучающимся и снятие с обучающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.50. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.51. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются приказом директора Организации с учетом мнения или по согласованию с органами коллегиального управления Организации.

4.52. Локальные нормативные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Организацией.

## 5. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Правила приема в Организации устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

5.3. Организация при приеме граждан обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, правилами приёма и другими документами, регламентирующим и организацию образовательного процесса.

### 5.4. Прием в Организацию.

5.4.1. Организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и граждан, проживающих на закреплённой территории.

5.4.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования о закреплении Организации за конкретными территориями муниципального района не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, а также информацию о:

- 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.4.3. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.4.4. Организация обеспечивает прием детей с преимущественным правом приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в нем обучаются их братья и(или) сестры.

5.4.5. При приеме детей, пользующихся преимущественным правом, родители (законные представители) обязаны предоставить документы, подтверждающие факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства.

5.4.6. Факт обучения подтверждается Организацией.

5.4.7. При приеме в Организацию родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.8. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.4.9. Зачисление в Организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими порядок приема в Организацию, и соответствующими Правилами приема.

5.4.10. Прием в Организацию на обучение по образовательным начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется на основании локального нормативного акта Организации.

5.4.11. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой Организации, осуществляющем образовательную деятельность;
- 3) по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную Организацию;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4.12. Отчисление из Организации осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Организации, и оформляется приказом директора Организации.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор Организации, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблений личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики;

11) участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

13) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией;

18) опубликование своих работ в изданиях Организации на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) посещение мероприятий, которые проводятся в Организации;

21) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

#### 6.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации;

6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Организации, нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики;

7) использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видео-файлов в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом Организации.

#### 6.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и

взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния;

3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

#### 6.5. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

2) давать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

3) знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы своих детей;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Организации в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики способы защиты прав и законных интересов;

10) обжаловать решения администрации Организации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

11) иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

#### 6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) выполнять Устав Организации;

2) обеспечить получение детьми общего и дополнительного образования;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации, а также технический персонал Организации.

6.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации, который принимается с учетом мнения Советов обучающихся, Советов родителей, а также представительных органов работников Организации и обучающихся.

6.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Работники Организации имеют право:

- 1) на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

6.11. Педагогические работники Организации имеют право:

1) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

2) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- 5) на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 6) на защиту профессиональной части и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 7) на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 9) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;
- 10) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Организации;
- 11) бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеем фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;
- 12) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Организации;
- 13) на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- 14) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 15) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 16) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 17) на справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- 18) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- 19) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

#### 6.12. Работники Организации обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 8) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 10) проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 11) выполнять условия трудового договора;
- 12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 13) принимать участие в заседаниях Педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях, экзаменах и других мероприятиях, организуемых Организацией;
- 14) по распоряжению администрации Организации замещать временно отсутствующих педагогических работников;
- 15) при болезни и других причинах невыхода на работу предупреждать администрацию своевременно (в течение дня);
- 16) соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных нормативных актов.
- 17) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

6.13. Права и обязанности педагогических работников Организации распространяются также на иных работников Организации, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

## 7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

7.1. Работодателем для всех работников Организации является данная Организация как юридическое лицо.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующем основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Устава;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 7.3 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующем основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.5. Наряду со случаями, предусмотренными статьями 76 и 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, работодатель обязан отстранить педагогического работника от работы (не допускать к работе).

7.6. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.7. Заработка плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением по оплате труда работников Организации.

7.8. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющимся от нормальных, в том числе выполняющих в Организации дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.),

выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

7.9. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Организацией в соответствии с нормативно-правовым актом Российской Федерации.

7.10. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11. Педагогический работник Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.12. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Организации могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

7.13. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Организацией могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

7.14. Увольнение работника Организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

Учредитель имеет право:

1) участвовать в управлении делами Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- 2) получать полную информацию о деятельности Организации в любое время, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учёта и отчётности и другой документацией;
- 3) осуществлять контроль над деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в том числе за использованием по назначению и сохранности принадлежащего Организации имущества;
- 4) на другие права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Организации;
- 3) утверждение и согласование программы развития Организации.
- 4) формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;
- 5) закрепление за Организацией муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 6) утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- 7) согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- 9) согласование предоставления в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации;
- 12) установление порядка по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- 13) назначение (заключение контракта), перевод и увольнение директора Организации;
- 14) проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора;
- 15) установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора;
- 16) установление порядка и размера премирования, порядка награждения и размера материальной помощи директору;
- 17) привлечение к дисциплинарной ответственности директора в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 18) принятия решения о приостановлении приносящей доход деятельности Организации, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до принятия судом решения по данному вопросу;
- 19) издание иных нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 20) согласование создания и ликвидации филиалов Организации, открытия и закрытия его представительств;

21) принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Организации в установленном порядке;

22) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса (принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Абазинского муниципального района;

23) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.3.1. Учредитель устанавливает согласование с Управлением образования штатного расписания и тарификационных списков.

8.3.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам, если иное не предусмотрено законодательством.

8.4. К компетенции Организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

8) прием обучающихся в Организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- 16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей Учреждении;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организацией

С директором Организации заключается трудовой договор (контракт), срок действия которого определяется соглашением сторон.

Директор Организации освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора (контракта).

8.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Организации.

8.7. Директор Организации организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации, принятых в рамках компетенции Учредителя.

8.8. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- 1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
- 2) планирует и организует работу Организации в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль хода и результатов образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- 3) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Организации, разрабатывает штатное расписание Организации, утверждает должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- 4) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

6) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенными к его компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета или передает полномочия по их ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке бухгалтерские, налоговые, статистические и иные отчеты;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Организации,

9) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

10) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;

11) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

12) распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия;

13) утверждает штатное расписание, тарификационные списки педагогических работников по согласованию с Управлением образования и культуры, утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

14) принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Организации;

15) устанавливает заработную плату работников Организации, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положениями об оплате труда и о выплатах стимулирующего характера работникам Организации, законами и иными нормативными правовыми актами;

16) поощряет работников Организации;

17) привлекает работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

19) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействуя с научными организациями;

20) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Организации;

21) организует работу по подготовке Организации к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

22) готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

23) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

24) формирует контингент обучающихся;

25) издает приказы о зачислении в Организацию (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- 26) обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Организации, защиту прав обучающихся;
- 27) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 28) организует делопроизводство;
- 29) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 30) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Организации;
- 31) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Организации к компетенции директора.

#### 8.9. Директор Организации обязан:

- 1) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Абазинского муниципального района;
- 2) организовывать работу по выполнению решений Учредителя по вопросам деятельности Организации, принятым в рамках компетенции Учредителя;
- 3) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- 4) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 5) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания, труда работников Организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;
- 6) создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 7) создавать условия для осуществления родительского контроля за организацией питания в Организации, соблюдать положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию питания в Организации.
- 8) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- 9) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- 11) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 12) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организации;
- 13) представлять отчет о результатах деятельности Организации перед Общим собранием работников Организации;

14) обеспечивать согласование с Организации создания и ликвидации филиалов Организации, открытия и закрытия представительств;

15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

16) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;

17) запрещать осуществление образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

18) организовывать подготовку Организации к новому учебному году, подписывать акт приемки Организации;

19) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

20) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

21) организовывать проведение периодических медицинских обследований работников Организации;

22) выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Абазинского муниципального района, а также Уставом Организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.10. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Организации:

1) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2) качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, работников Организации при реализации образовательной программы;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

8.11. Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. В Организации формируются следующие коллегиальные органы управления:

1) общее собрание работников Организации;

2) педагогический совет;

3) Управляющий совет;

- 4) совет родителей;
- 5) совет обучающихся;
- 6) профессиональные союзы.

8.12.1. Общее собрание работников Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, которое проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Организации.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Организации на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Организации, включая работников обособленных структурных подразделений

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

1) внесение предложений в план развития Организации, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Организации;

2) внесение предложений по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда Организации;

3) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Организации, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Организации, в том числе, затрагивающих права и обязанности работников;

4) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Организации;

5) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

6) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

7) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

8) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Организации или их представителями;

9) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

10) внесение предложений о создании комиссии по охране труда работников;

11) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;

12) ходатайство о награждении работников Организации

13) заслушивание отчета директора Организации о проделанной работе;

14) заслушивание отчета директора Организации о выполнении коллективного договора;

15) заслушивание отчета директора о расходовании бюджетных средств;

16) заслушивание отчета директора об использовании средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Организации;

17) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Организации и отчетом о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков;

18) определение направлений взаимодействия Организации с государственными и общественными организациями;

19) внесение предложений по вопросам ликвидации и реорганизации, а также созданию филиалов и открытию представительств Организации.

8.12.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Организации.

8.12.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Организации. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Срок полномочия Общего собрания один год. В случае ликвидации или реорганизации Организации полномочия Общего собрания прекращаются досрочно.

8.12.4. Общее собрание вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенными к его компетенции пунктом 8.12.1. Устава.

По вопросам, не отнесенными к компетенции Общего собрания пунктом 8.5.1. Устава, Общее собрание не выступает от имени Организации.

8.13. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один календарный год. Решение педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Организации.

Решение, принятное в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Организации из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.13.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Организации;
- 3) обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 4) разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5) согласование разработанных образовательных программ;

- 6) принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- 7) принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- 8) рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- 9) принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;
- 10) принятие решения о формах получения образования и формах обучения;
- 11) утверждение план работы Организации на текущий учебный год;
- 12) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Организации;
- 13) совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Организации с иными образовательными и научными организациями;
- 15) обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- 16) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 17) согласование Положения об аттестации педагогических работников;
- 18) представление к награждению обучающихся и педагогических работников;
- 19) решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- 20) перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- 21) определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Организации с научными организациями.

8.13.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.13.1. Устава.

8.13.3. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.13.1 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Организации.

8.13.4. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Организации и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам образования.

8.13.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Организации.

8.13.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета Организации.

8.13.7. Срок полномочия Педагогического совета один год. В случае ликвидации или реорганизации Организации полномочия Педагогического совета прекращаются досрочно.

8.13.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Организации, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

8.14. Организация вправе создавать Управляющий совет.

8.14.1. Управляющий совет Организации – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Организации, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Организации. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Организации.

Эффективно организованная деятельность Управляющего совета – это мощная социальная защита для всех участников образовательных отношений, а также дополнительный организационный, финансовый и интеллектуальный ресурс развития образовательной организации как демократического сообщества. Управляющий совет формируется по инициативе администрации Организации. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, которое утверждает директор Организации.

8.14.2. Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

8.14.3. Управляющий Совет создается:

- 1) для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов из внешнего окружения;
- 2) для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация мероприятий);
- 3) для защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Организации);
- 4) для защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

8.14.4. В состав Управляющего совета входят:

- 1) руководитель Организации (как представитель администрации);
- 2) председатель первичной профсоюзной организации (при условии, что не менее 50% работников Организации являются членами первичной профсоюзной организации);
- 3) представитель Учредителя либо органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- 4) представители работников Организации не более 1/4 от всех членов совета, из них не менее 2/3 педагогических работников

- 5) представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета);
- 6) представители учащихся 2-ого и 3-ого уровня обучения (9-11 классы);
- 7) представителей общественности.

8.14.5. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Организации:

- 1) представители организаций образования науки и культуры;
- 2) представители общественных организаций, в том числе профсоюзов;
- 3) граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- 4) выпускники, окончившие Организации.

8.14.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей учащихся, избранными на классных родительских собраниях всех уровней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием Организации. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников.

Представители учащихся избираются в совет по одному из второго и третьего уровня обучения.

Представитель Учредителя (1 человек) назначается в совет Организации Учредителем или уполномоченным им органом.

Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета.

8.14.7. Порядок проведения выборов в Управляющий совет осуществляется на Общих собраниях, лицами, имеющими право участвовать в голосовании в соответствии с Положением о выборах Управляющего совета.

8.14.8. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета учащиеся, директор и работники Организации. Секретарь Управляющего совета является членом Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

В случае выбытия члена Управляющего совета принимается решение оставшимися членами совета о досрочных избирательных выборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.

Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

8.14.9. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов

Управляющего совета. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

8.14.10. Основные полномочия Управляющего совета Организации.

Управляющий совет утверждает:

1) стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

2) показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти Карабаево-Черкесской Республикой и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

3) условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

4) порядок участия в управлении Организации коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Организации и взаимодействия с Организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;

5) порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

6) режим работы Учреждения;

7) годовой план работ Организации по материально-техническому обеспечению и оснащению Организации, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

8) положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

9) отчет руководителя Организации об исполнении муниципального задания;

10) ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Организации Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Организации;

11) отчисление обучающегося в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

8.14.11. Управляющий совет Организации согласовывает:

1) образовательные программы и технологии по представлению Педагогического совета;

2) перечень выбранных Организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

3) план работы по профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Организации и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

8.14.12. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю Организации:

1) по содержанию зданий и сооружений Организации и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя Организации;

3) о расторжении трудового договора с руководителем Организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю Организации:

1) о расторжении трудовых договоров с работниками Организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.14.13. Полномочия и ответственность Управляющего совета устанавливаются Уставом Организации. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Организации к его компетенции, являются локальными правовыми актами Организации и обязательны для исполнения руководителем Организации, ее работниками.

8.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организации, обеспечения взаимодействия Организации с родителями (законными представителями) обучающихся и при принятии Организации локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации создаются и действуют: Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

8.15.1. Совет родителей Организации - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классным руководителям в организации сотрудничества семьи и Организации на благо обучающихся.

8.15.2. Совет родителей Организации вправе:

- 1) активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса;
- 2) присутствовать на внеклассных мероприятиях;
- 3) высказывать свое мнение о проводимых мероприятиях;
- 4) участвовать в собеседованиях классного руководителя с родителями (законными представителями), которые не занимаются воспитанием своих детей;
- 5) осуществлять родительский контроль за организацией питания в Организации.

8.15.3. Совет родителей Организации призван:

- 1) содействовать Организации в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся;
- 2) помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей (законных представителей);
- 3) вовлекать родителей (законных представителей) в совместную деятельность с детьми;
- 4) влиять на формирование культуры родительского общения;
- 5) быть посредником между семьей, Организацией, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- 6) выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно - воспитательного процесса, организации питания в Организации;
- 7) соблюдать нормы этики в общении с обучающимися, их родителями и педагогическими работниками Организации.

8.15.4. Совет родителей Организации разрабатывает предложения директору Организации по следующим направлениям: охрана прав и законных интересов обучающихся, внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса и условий обучения, охрана и укрепление здоровья обучающихся, организация досуга обучающихся.

8.15.5. Совет родителей Организации избирается сроком на один год на классных родительских собраниях (по одному человеку от класса) и заседает не реже одного раза в четверть. Возглавляет работу Совета – председатель совета родителей Организации. Текущее руководство и оперативное управление деятельностью Совета осуществляют комиссии Совета.

8.16. Совет родителей действует на основании локального нормативного акта Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.17. Совет обучающихся Организации.

8.17.1. Совет обучающихся Организации является выборным органом ученического самоуправления, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, Положением о Совете обучающихся и иными нормативными актами.

Деятельность Совета обучающихся направлена на решение следующих задач:

- 1) представление интересов обучающихся в процессе управления Организации;
- 2) содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации воспитательного процесса;
- 3) поддержка и развитие инициатив обучающихся в Организации и общественной жизни;
- 4) получение опыта общественно- государственного управления;
- 5) реализация и защита прав обучающихся.

8.17.2. Совет обучающихся Организации возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета сроком на один год. В состав Совета входят представители обучающихся от каждого класса по одному человеку, избранному на Совете класса.

8.17.3. Совет обучающихся Организации имеет право:

- 1) проводить на территории Организации собрания, мероприятия не реже 1 раз в четверть;
- 2) знакомиться с нормативными документами Организации, затрагивающими правовое положение обучающихся, проектами указанных документов, и вносить к ним свои предложения;
- 3) представлять интересы обучающихся в Управляющем совете учреждения, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Организации;
- 4) направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Организацией;
- 5) вносить в администрацию Организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Организации; о поощрении и порицании обучающихся;
- 6) участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися;
- 7) направлять представителей Совета обучающихся на заседания Совета по профилактике Организации, рассматривающие вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 8) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом Организации.

8.17.4. Совет обучающихся Организации обязан:

- 1) регулярно проводить заседания (не реже одного раза в месяц) и отслеживать их посещение членами Совета обучающихся Организации;
- 2) учитывать и представлять интересы всех обучающихся, не ущемляя при этом права других участников образовательного процесса;
- 3) регулярно информировать обучающихся, педагогов и родителей о своей деятельности;
- 4) создавать условия для достижения высоких образовательных результатов обучающихся Организации;
- 5) способствовать развитию классного ученического самоуправления;
- 6) контролировать соблюдение прав участников образовательного процесса, морально-этических норм, а также традиций Организации при реализации своей деятельности.

8.17.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его полномочия.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Организации. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Организации вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающегося, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. К локальным нормативным актам Организации относятся:

- 1) положение о педагогическом совете;
- 2) приказы директора Организации;
- 3) должностные инструкции работников Организации;
- 4) учебные, учебно-методические, учебно-тематические планы;
- 5) правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 7) положение по оплате труда;
- 8) положение о выплатах стимулирующего характера работникам;
- 9) коллективный договор;
- 10) договоры;
- 11) инструкции по технике безопасности, по охране труда;
- 12) иные локальные акты.

9.4. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется приказом директора. Локальные нормативные акты, в том числе приказы, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзным комитетом.

9.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9.7. Организацией создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

## 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

10.1. Организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельство о государственной регистрации Организации;
- решение Учредителя о создании Организации;
- решение Учредителя о назначении руководителя Организации;
- положение о филиалах, представительствах Организации;
- план финансово-экономической деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность Организации;
- сведения о проведенных в отношении Организации контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного муниципального имущества.

10.2. Предоставление информации Организацией, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение сайта осуществляется в установленном порядке.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация реорганизуется по решению Учредителя. Принятие решения о реорганизации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

11.3. Изменение типа Организации не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

11.4. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) по решению Учредителя;
- 2) по решению суда.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации создается ликвидационная комиссия. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При ликвидации или реорганизации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, по согласованию с их родителями (законными представителями).

11.7. При реорганизации Организации образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Организации документы передаются в архив.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В Устав могут вноситься изменения и дополнения в форме изменений или утверждаться в новой редакции.

12.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Организации.

Всего прошнуровано и  
пронумеровано на \_\_\_\_\_ листах  
Глава администрации  
Абазинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Кужев Р.М.

Всего прошнуровано и  
пронумеровано на \_\_\_\_\_ листах  
Глава администрации  
Абазинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Кужев Р.М.

Всего прошнуровано и  
пронумеровано на \_\_\_\_\_ листах  
Глава администрации  
Абазинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Кужев Р.М.

Всего прошнуровано и  
пронумеровано на \_\_\_\_\_ листах  
Глава администрации  
Абазинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Кужев Р.М.

Всего прошнуровано и  
пронумеровано на \_\_\_\_\_ листах  
Глава администрации  
Абазинского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Кужев Р.М.

законодательства Российской Федерации о тайне переписи, в соответствии с которым поданные  
документы подлежат строгому конфиденциальности и не поддаются никакому  
изучению, за исключением случаев, когда это необходимо для  
выполнения задач по надзору за соблюдением законодательства о переписи и  
для выявления нарушений в ходе переписи. Указанные документы хранятся в  
специальных помещениях, соответствующих требованиям, предъявляемым к зданиям  
и помещениям, используемым для хранения архивных документов.

Управление ФНС России по КЧР  
Отдел регистрации и учета  
налогоплательщиков №1

24 июль 20 21  
ОГРН 10209002692340  
ГРН 2210900269572  
Должность Глава Администрации  
ФИО Кужев Р.М.  
Подпись Кужев Р.М.

Экземпляр документа зарегистрируется в  
регистрационном органе



Всего проинвировано и  
протумбировано на 50 листах  
Глава администрации  
Абазинского муниципального района  
Кужев Р.М.