

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АБАЗИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Центр образования им. В.Г. Ардзинба а. КАРА-ПАГО»

Приказ №2

12.01.2022 г.

Кара-Паго

"Об организации питания в школе и д/саду"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы в соответствии с Распоряжением Правительства Карачаево-Черкесской Республики №275-р от 31.08.2020г., Управления образования и культуры администрации Абазинского муниципального района №47 от 31.08.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе бесплатное питание учащихся начальной школы.

2. Ответственному за бесплатное питание по школе :

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.

3. Классным руководителям :

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации

4. Медицинскому работнику школы Альботовой З.М.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .

5. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Ответственный – повар Кишмахова Л.М.

6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации - ежедневно Альботова З.М.

Совещание при директоре 1 раз в неделю.

7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

8. Завхозу Апсову М.Г.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

10. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

11. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе и Д/с назначить комиссию в составе:

1. Мукову Ф.М.-директор;
- 2.Ламкову А.А. - зам. директора по ДО;
3. Альботову З.М. – медицинская сестра.
4. Кишаеву А.А.- родитель.
5. Ристову Ф.М.-родитель.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОО «Центр образования им. В. Г. Ардзинба а. Кара – Паго»  **Ф.М. Мукова**

